

ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI - VEST

STATUT



**STATUT AL ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT
AL DESTINAȚIEI - VEST**

CUPRINS

CAPITOLUL I . Cadrul general. Date de identificare asociați

CAPITOLUL II. Denumirea, sediul și durata Organizației

CAPITOLUL III. Scopul propus și obiectivele Organizației

CAPITOLUL IV. Patrimoniul Organizației

CAPITOLUL V. Dobândirea și pierderea calității de asociat

CAPITOLUL VI. Drepturile și obligațiile asociaților

CAPITOLUL VII. Organele de conducere, execuție și control. Atribuții

CAPITOLUL VIII. Modificarea statutului Organizației

CAPITOLUL IX. Dizolvarea și lichidarea Organizației

CAPITOLUL X. Dispoziții finale



STATUT
ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT
AL DESTINAȚIEI - VEST

CAPITOLUL I

DATELE DE IDENTIFICARE ALE ASOCIAȚILOR

Art. 1. Datele de identificare a membrilor fondatori

1. **MUNICIPIUL ARAD**, persoană juridică română, cu sediul în Municipiul Arad, Bulevardul Revoluției nr.75, județul Arad, având CUI 3519925, reprezentată prin _____, consilier local, cetățean _____ domiciliat _____, județul Arad, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de SPCLEP Arad, la data _____ C.N.P. _____,

2. **ASOCIAȚIA CETATEA ARADULUI** persoană juridică română, cu sediul în Municipiul Arad, Str. Bumbacului nr. 11, parter, județul Arad, având CIF 46343643, înregistrată în registrul Asociațiilor și Fundațiilor al Judecătoriei Arad, la nr. 38/2022, reprezentată prin _____ cetățean român, domiciliat _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de _____ Arad, la data _____, C.N.P. _____,

3. **BOUTIQUE APARTMENTS S.R.L.**, persoană juridică română, cu sediul în Municipiul Arad, Str. Miorița nr.43, Bl 207, Ap. 8, județul Arad, având CUI 41091537 și J2/913/2019, reprezentat prin I _____ cetățean _____, domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de, la data _____, C.N.P. _____,

4. **FAB INDUSTRY S.R.L.**, persoană juridică română, cu sediul în Municipiul Arad, Str. Aurel Crișan, nr.2, județul Arad, având CUI 15789973 și J02 /1256 /2003, reprezentată prin _____ cetățean _____, domiciliat _____, județul Arad, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data _____ C.N.P. _____ și

5. **GREENCLEAN TECHNOLOGY S.R.L.**, persoană juridică română, cu sediul în Municipiul Arad, Bdul Ștefan Augustin Doinaș, nr. 25, județul Arad, având CUI 40049607 și J2/1713/2018, reprezentată prin _____ cetățean _____, domiciliat _____ Comuna _____, județul Arad, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de _____, la data _____, C.N.P. _____,

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 1293/2022 pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației, în cadrul „**ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI - VEST**”, denumită în continuare „Asociația/Organizația”, în scopul prevăzut în prezentul statut.

CAPITOLUL II

DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 2. Denumirea Asociației este **ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI – VEST**, conform dovezii de disponibilitate a denumirii nr. 202972 din 16.01.2023 eliberată de Ministerul Justiției.

Art.3. Sediul Asociației este în, Municipiul Arad, Strada Emanoil Gojdu, nr. 16, ap. 9, Județul Arad.

Art.4. Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc de pe raza administrativ-teritorială a părților în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației.

Art.5. Asociația este constituită pe termen nedeterminat, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei competente.

Art.6. Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii.

CAPITOLUL III

SCOPUL PROPUȘI ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.7. (1) Asociația este persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având drept scop dezvoltarea și promovarea turismului, în vederea creării unui cadru de dezvoltare a diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice, facilitării colaborării și parteneriatului între diferitele structuri publice și private cu activitate în acest domeniu, pentru crearea instrumentelor de promovare internă și externă, pentru acordarea suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului local, regional, național și european ținând cont de principiile turismului durabil.

(2) Asociația se constituie în scopul dezvoltării destinației turistice, **teritoriul administrativ al Municipiului Arad, județul Arad.**

(3) Prin derogare de la prevederile art. 5 alin. (1), art. 8 și cap. VI din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, **ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI – VEST**, dobândește personalitate juridică și statutul de utilitate publică, în baza avizului conform prevăzut la art. 10¹ alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 86/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, la data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei.

(4) Obiectivele Asociației sunt:

- a) Creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic;
- b) Promovarea potențialului turistic natural și antropic;
- c) Creșterea notorietății brandului turistic al destinației;
- d) Creșterea duratei sejurului/turist;
- e) Creșterea numărului de turiști din destinație într-un an.

(5) Pentru îndeplinirea obiectivelor, Asociația derulează următoarele activități:

1. elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
2. coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
3. coordonarea procesului de realizare și implementare a brandului destinației;
4. colaborează cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
5. integrează și coroborează datele statistice la nivelul destinației;
6. realizează cercetări de piață și studii în domeniul turismului;
7. colaborează cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;
8. cooperează cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;

9. atrage fonduri naționale și europene prin diverse mecanisme financiare disponibile, rambursabile și nerambursabile, pentru dezvoltarea infrastructurii și programelor turistice, pe întreg teritoriul partenerilor din proiect;



10. stimulează și sprijină dezvoltarea locală prin inițiative, activități și măsuri care să crească numărul de turiști, să dezvolte și să promoveze turismul în totalitatea diversității sale, în țară și în străinătate;
11. realizarea/acordarea suportului necesar elaborării, implementării și monitorizării strategiilor de dezvoltare a turismului local, regional și național ținând cont de principiile turismului durabil;
12. realizează promovări eficiente a destinației turistice;
13. coordonarea sectorului public și privat din domeniul turismului, la nivelul destinației, pentru realizarea unui management durabil al întregii destinații;
14. contribuie la formarea resurselor umane din turism și monitorizarea standardelor de calitate la nivelul destinației;
15. sprijină crearea și dezvoltarea produselor turistice;
16. asigurarea suportului în coordonarea și managementul intervențiilor în infrastructura turistică;
17. coordonarea/organizarea și dezvoltarea de evenimente culturale și artistice;
18. consiliază în domeniul dezvoltării afacerilor în turism;
19. consolidarea unui set integrat de informații privind potențialul și serviciile turistice, inclusiv atracții și resurse turistice, servicii de cazare, alimentație, transport și agrement, omogene ca și conținut, instrumente de suport și mecanisme de lucru, cu scopul de a îmbunătăți gradul de satisfacție și fidelizare a turiștilor;
20. intră în parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piețe-sursă pentru creșterea competitivității regionale a destinației.
21. crearea unui cadru de planificare și de exprimare pentru structurile implicate în sistemul turistic;
22. elaborarea, implementarea, monitorizarea și adaptarea la situația socio-economică a zonei, a strategiei de dezvoltare a turismului din teritoriul membrilor.
23. creșterea vizibilității și prestigiului destinației turistice prin realizarea unei promovări eficiente a destinației turistice și punerea în evidență a brandului turistic;
24. facilitarea unei colaborări mai puternice între stakeholderi și factorii interesați din turismul din zona noastră (ex. hoteluri, agenții de turism, unități de alimentație, unități de agrement, instituții de cultura, instituții muzeale, mediul academic, administrații publice etc.);
25. coordonarea activității de promovare a destinației turistice, inclusiv prin editarea de materiale publicitare adecvate, care să fie complementare promovării individuale a celorlalți actori din turism (participare la târguri de turism, caravane de promovare, campanii de promovare TV, campanii de promovare online și offline, organizare de info trips și press trips, evenimente, etc.);
26. sprijinirea instituțiilor publice și private cu activități specifice în domeniul turismului, pentru a-și dezvolta oferta și pentru a crește experiența oferită turiștilor/vizitatorilor;
27. creșterea calității serviciilor turistice prin promovarea și încurajarea practicilor, programelor și proiectelor din domeniul turismului durabil;
28. producerea și distribuirea produselor de promovare și de marketing turistic;
29. monitorizarea sistemului turistic (cerere, ofertă, competiție, tendințe, calitatea spațiului destinației etc.) prin realizarea de statistici, respectiv realizarea unei baze de date pentru observarea activității turistice;
30. propunerea de măsuri și investiții pentru dezvoltarea turismului în teritoriu;
31. identificarea resurselor financiare sau a programelor de finanțare, în vederea propunerii sau implementării de proiecte pentru dezvoltarea turismului;
32. participarea la proiecte cu finanțare externă, ca inițiator sau partener, în vederea atragerii de investiții în turismul local și regional;
33. cooptarea și afilierea la organisme interne și internaționale pentru promovarea oportunităților turistice din regiune;
34. promovarea de măsuri pentru protejarea mediului înconjurător, conservarea și reabilitarea patrimoniului cultural, istoric și turistic;
35. încurajarea cooperării între membri în cadrul asociației, precum și între membri și terți din industria turismului;

36. informarea membrilor cu privire la modificările legislative din domeniul turismului;
37. susținerea intereselor membrilor în raport cu instituțiile publice locale sau centrale în probleme sau situații care au impact global asupra dezvoltării și promovării turismului local în ansamblul sau;
38. susținerea manifestărilor publice de amploare ce aduc vizibilitate destinației în exteriorul acesteia și aduc un număr considerabil de turiști către destinație (festivaluri, evenimente cultural-sportive etc.)
39. atragerea de fonduri și surse de finanțare externe, nerambursabile, pentru protejarea mediului înconjurător, conservarea și reabilitarea patrimoniului cultural, istoric și turistic din teritoriul acoperit;
40. orice alte inițiative care duc la dezvoltarea turismului.

CAPITOLUL IV

PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 8. (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, acordat sau ce va fi acordat *Asociației* de către asociați, pe de alta parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de **50.000 lei**, prin contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

- MUNICIPIUL ARAD – 1.000 lei;
- ASOCIAȚIA CETATEA ARADULUI – 1.000 lei;
- BOUTIQUE APARTMENTS S.R.L. – 46.000 lei;
- FAB INDUSTRY S.R.L. – 1.000 lei;
- GREENCLEAN TECHNOLOGY S.R.L. – 1.000 lei;

Art. 9. (1) Sursele de finanțare ale organizațiilor de management al destinației pot fi:

- a) Sumele transferate de autoritățile administrației publice locale din taxele pentru promovarea turistică, încasate, care sunt stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare și care vor fi utilizate doar în scopul pentru care au fost adoptate.
- b) cotizațiile de membru;
- c) alte sume virate de membrii organizației în scopul promovării și dezvoltării turismului;
- d) finanțări externe atrase, din fonduri nerambursabile, provenind din surse și programe nerambursabile diverse.
- e) donații, sponsorizări;
- f) contribuția pentru dezvoltarea destinației turistice din partea partenerilor
- g) contribuțiile membrilor fondatori la formarea patrimoniului inițial, în condițiile legii
- h) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de Statutul Asociației.

(2) Cuantumul taxei speciale pentru promovarea turismului în teritoriu va fi propus prin hotărâre a asociaților.

Art.10. Asociația de management al destinației de nivel local are obligația de a vira 20% din sumele transferate de autoritățile administrației publice locale din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști către organizațiile de management al destinației de nivel județean din care fac parte.

Art. 11 Asociația poate oferi servicii de consultanță în domeniul turismului și/sau în domenii conexe acestuia.

Art. 12 Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Bugetul anual al organizației va fi de 30.000 de euro, echivalentul în lei la curs BNR din data depunerii cererii pentru avizare. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL V

DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE ASOCIAT

Art. 13 (1) Calitatea de membru asociat al Asociației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, precedată de hotărârea organului decizional. Hotărârea organului decizional privind dobândirea calității de membru se comunică în scris Adunării Generale a Asociațiilor.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un Act Adițional la prezentul Statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului.

(3) Calitatea de membru se obține în urma depunerii unei cereri în formă scrisă către Asociație.

(4) Orice nou membru al Asociației va accepta expres în totalitate prevederile Statutului.

Art.14. (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație a unui membru se face prin cerere adresată în scris Adunării Generale a Asociațiilor. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 (treizeci) de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Orice cerere de retragere își produce efectele de la data aducerii acesteia la cunoștința Adunării Generale a Asociațiilor. Retragera din Asociație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei unilaterale de retragere, obligațiile asumate față de Asociație nu erau stinse.

(4) Adunarea Generală a Asociațiilor poate hotărî pierderea calității de membru și, ulterior, excluderea din Asociație, în urma votului a jumătate plus unul din membrii AGA, în următoarele situații:

- a) nu își îndeplinește obligațiile față de Asociație;
- b) nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;
- c) folosește prerogativele statutare în interes propriu;
- d) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Asociației și a membrilor ori al periclitării activității acesteia;
- e) aduce prejudicii morale și materiale Asociației;
- f) este condamnat pentru fapte penale, stare incompatibilă cu aceea de membru al Asociației;
- g) în cazul declarării incapacității sau decesului membrilor - persoane fizice;

Art. 15. (1) Calitatea de membru consultant al Asociației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor.

(2) Calitatea de membru consultant se obține în urma depunerii unei cereri în formă scrisă care va fi aprobată prin hotărârea generală a Asociației.

(3) Orice membru consultant al Asociației va accepta în totalitate prevederile Statutului.

(4) Calitatea de membru consultant încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(5) Adunarea Generală a Asociațiilor poate hotărî pierderea calității de membru consultant și, ulterior, excluderea din Asociație, în urma votului a jumătate plus unul din membrii AGA, în următoarele situații:

- a) nu își îndeplinește obligațiile față de Asociație;
- b) folosește prerogativele statutare în interes propriu;
- c) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Asociației și a membrilor ori al periclitării activității acesteia;
- d) aduce prejudicii morale și materiale Asociației;
- e) este condamnat pentru fapte penale, stare incompatibilă cu aceea de membru al Asociației;

f) în cazul declarării incapacității sau decesului membrilor - persoane fizice.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR ȘI A MEMBRILOR CONSULTANȚI

Art. 16. Membrii Asociației au următoarele drepturi statutare:

- a) să participe la activitățile, proiectele și programele Asociației;
- b) să folosească dotările materiale ale Asociației conform scopului acesteia;

- c) să utilizeze însemnele și sigla Asociației;
- d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și control, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Asociația;
- f) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite;
- g) să renunțe la calitatea de membru printr-o cerere scrisă adresată Adunării Generale.
- h) să beneficieze de baza de date și informațiile ce privesc activitatea Asociației;
- i) să fie consultați în toate problemele de interes ale Asociației;
- j) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intră în sfera de activitate a Asociației;
- k) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a zonei;
- l) să formuleze propuneri și critici constructive cu privire la activitatea și programele Asociației;
- m) răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Asociație;
- n) niciun membru al asociației nu va fi personal responsabil de angajamentele contractate de Asociație, aceasta garantând cu patrimoniul sau angajamentele contractate.
- o) să fie consultați în scris sau prin mijloace electronice cu privire la schimbările majore de direcție ale Asociației precum și cu privire la planul anual de măsuri;
- p) să li se comunice în scris și/sau prin orice mijloace de comunicare actele, deciziile și Hotărârile adoptate de către Asociație.

Art. 17 Membrii consultanți au următoarele drepturi statutare:

- a) să facă propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a turismului în teritoriu și zona de influență;
- b) să participe la activitățile, proiectele și programele Asociației;
- c) să utilizeze însemnele și sigla Asociației;
- d) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă;
- e) să beneficieze de baza de date și informații ale Asociației;
- f) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a zonei.

Art. 18. Membrii Asociației au următoarele obligații statutare:

- a) să cunoască și să accepte statutul Asociației;
- b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației;
- c) să nu angajeze Asociația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director;
- d) să achite contribuția anuală în valoarea stabilită de Consiliul Director;
- e) să evite sau să se abțină de la comentarii sau intervenții publice de natură a produce prejudicii Asociației.

Art. 19 Membrii consultanți au următoarele obligații statutare:

- a) să cunoască și să accepte statutul Asociației;
- b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației;
- c) să nu angajeze Asociația în nicio activitate fără mandat din partea Consiliului Director;
- d) să achite contribuția de membru consultant în valoarea stabilită de Consiliul Director;
- e) să evite sau să se abțină de la comentarii sau intervenții publice de natură a produce prejudicii Asociației.

CAPITOLUL VII

ORGANELE DE CONDUCERE, EXECUȚIE ȘI CONTROL - ATRIBUȚII

Art.20 Organele de conducere ale organizației de management al destinației sunt Adunarea generală și Consiliul Director.

Art. 21 Adunarea Generală

(1) Adunarea Generală este organul de conducere a Asociației alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați. Membrii fondatori și membrii asociați sunt reprezentați în



Adunarea Generală a Asociațiilor de câte un mandatar - persoana fizică, desemnat de reprezentanții legali ai membrilor asociați, care participă și votează, în numele și pe seama asociatului mandant, în cadrul ședințelor organului de conducere al Asociației.

(2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor. Mandatul reprezentaților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea asociatului.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a mandatarilor vor fi transmise, în copie, asociaților și Președintelui Asociației, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data adoptării lor/expirării termenului legal prevăzut pentru menționarea lor la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei.

(4) Din rândul mandatarilor desemnați de către asociați, Adunarea Generală a Asociațiilor îi alege pe președintele Asociației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. Președintele Asociației este ales cu votul a două treimi din numărul membrilor fondatori și al membrilor asociați.

(5) Adunarea Generală a Asociațiilor îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, are următoarele atribuții.

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b) aprobarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- d) alegerea și revocarea cenzorului;
- e) ratificarea hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului;
- f) avizarea și aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- g) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a situațiilor financiare anuale și descarcarea de gestiune a membrilor Consiliului Director, pe baza raportului prezentat Adunării Generale de către Consiliul Director;
- h) stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului Consiliului Director;
- i) alegerea și revocarea Cenzorului Asociației;
- j) alegerea Președintelui și stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului acestora;
- k) ia act de numirea/revocarea din funcție a Managerului al destinației ales din membrii Consiliului Director;
- l) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- m) aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației;
- n) aprobarea Regulamentului Intern de Funcționare al Consiliului Director;
- o) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 50.000 Euro;
- p) modificarea Statutului Asociației;
- q) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- r) validarea și primirea de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- s) aprobarea cuantumului cotizației anuale, a periodicității și a modului de plată a acesteia;
- t) aprobarea raportului anual al cenzorului;
- u) confirmă afilierea Asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;
- v) confirmă schimbarea sediului Asociației, la propunerea Consiliului Director;
- w) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut

(6) Deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației locale, alții decât autoritatea administrației publice locale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot în cadrul Adunării generale, proporțional

cu cuantumul taxelor speciale pentru promovare turistică stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31 decembrie a anului precedent. În cazul asociațiilor sau organizațiilor patronale ai caror membri sunt plătitori ai acestei taxe, votul se ia proporțional cu cuantumul total al taxelor plătite de toți membrii acesteia din cadrul destinației. Votul membrilor neplătitori de taxa pentru promovare turistică stabilită și platită conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, se va calcula proporțional cu cuantumul cotizației de membru plătite și al altor cotizații voluntare. Votul acestor membri reprezintă diferența până la 100% în funcție de reprezentativitatea autorității publice locale stabilită în conformitate cu prevederile art. 20 lit. h) din Oordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România", cu modificările și completările ulterioare;

(7) Prima adunare generală este compusă din următorii membrii:

- MUNICIPIUL ARAD – – prin reprezentant;
- ASOCIATIA CETATEA ARADULUI – – prin reprezentant;
- BOUTIQUE APARTMENTS S.R.L. – – prin reprezentant;
- FAB INDUSTRY S.R.L. – – prin reprezentant;
- GREENCLEAN TECHNOLOGY S.R.L. – – prin reprezentant;

Art.22. Membrii consultanți au dreptul de a participa la ședințele Adunării Generale, dar nu au drept de vot.

Art.23 La ședințele Adunării Generale pot fi invitați reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, ai mass-mediei și ai diferitelor instituții și organizații cu scopuri și activități similare din țară și din străinătate. În mod obligatoriu, la ședințele Adunării Generale va participa, fără drept de vot, Managerul de destinație al Asociației sau, în lipsa acestuia, o persoană împuternicită de acesta.

Art.24. Adunarea Generală a Asociațiilor hotărăște asupra finanțării unor obiective majore de interes comun și stabilește cuantumul cotelor de contribuție ale membrilor. Hotărârile Adunării Generale vor fi supuse aprobării organelor decizionale aparținând membrilor Asociației, în condițiile în care aceste finanțări converg cu competențele acestora în stabilirea bugetului propriu.

Art.25. Reprezentanții membrilor fondatori și ai membrilor asociați în Adunarea Generală, sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale referitoare la mandate și cu prevederile Oordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.26. Adunarea Generală a Asociațiilor se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și a Cenzorului.

Art.27. (1) Adunarea Generală a Asociațiilor va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației ori, în lipsa acestuia, de un număr reprezentând cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor fondatori și ai membrilor asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice anterioare datei desfășurării ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(3) Ședințele Adunării Generale a Asociațiilor vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de către Adunarea Generală dintre mandatarii asociaților participanți.

(4) Adunarea Generală a Asociațiilor va alege dintre mandatarii asociaților participanți la ședință, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Asociației, un secretar tehnic al ședinței.

(5) Procesul-verbal este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui membru fondator și fiecărui membru asociat, convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art.28. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor se adoptă cu votul a 2/3 din numărul total al membrilor fondatori și asociați prezenți la ședință, cu excepția hotărârilor privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.21 alin (5) lit. m), o), p) și r), pentru adoptarea cărora sunt necesare voturile a 2/3 din numărul total al membrilor fondatori și asociați.

Art.29. În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Adunarea Generală a Asociațiilor adoptă hotărâri, iar voturile se exercită doar de către reprezentanții membrilor fondatori și ai membrilor asociați, în limitele mandatului acordat.

Art.30. Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problema supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art.31. Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Asociațiilor, în limitele legii, ale Statutului și cu respectarea hotărârilor adoptate de organele de conducere ale membrilor fondatori și asociați sunt obligatorii chiar și pentru membrii fondatori și asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva, precum și pentru membrii consultanți.

Art.32. Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor, contrare legii, Actului Constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii fondatori și/sau asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când s-a luat cunoștință despre acea hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art.33. Cererea de anulare se soluționează în camera de consiliu de către judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

Art.34. (1) Președintele Asociației este ales pe o perioadă de **3 (trei) ani**, având dreptul la doar două mandate succesive.

(2) Președintele Asociației îndeplinește următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale;
- b) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres;
- c) semnează actele și documentele adoptate de organul de conducere al Asociației;
- d) urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor;
- e) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.

Art.35. Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației și este format din 5 (cinci) membri neremunerați conform art. 10³ alin. (3) al Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, fiecare cu vot egal propuși și votați în cadrul Adunării generale, care au următoarele atribuții:

1. coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;
2. prezintă Adunării generale raportul anual de activitate, executia bugetului de venituri și cheltuieli, planul anual de activități și bugetul previzional;
3. stabilește procedura de angajare a Managerului de destinație turistică și organizează procesul de recrutare;
4. acceptă donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;
5. propune Adunării generale quantumul cotizației și modul de achitare a acesteia;
6. hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului Asociației;
7. împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Asociației;
8. propune principalele direcții de acțiune, strategii și măsuri de realizare a scopurilor Asociației;
9. angajează Asociația în relațiile cu autorități publice naționale și straine, cu finanțatori și organisme internaționale, precum și cu alte foruri a caror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări ne-rambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;

10. aprobă organigrama și statutul funcțional al personalului angajat al Asociației care se constituie într-un aparat tehnico-operational inclusiv Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației, precum și politica de resurse umane;
11. propune Adunării Generale a Asociațiilor numirea și revocarea Cenzorului;
12. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Adunarea Generală sau stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației;
13. aproba actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 50.000 Euro;
14. angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală a Asociațiilor și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
15. în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;
16. dezbate problemele de interes general privind dezvoltarea și promovarea turismului apărute în perioada dintre ședințele Adunării Generale și care prezintă urgență, sens în care adopta hotărâri cu concluzii și propuneri de măsuri corespunzătoare;

(2) Consiliul Director desemnează, dintre membri săi, un membru care să îndeplinească funcția de Director executiv până la angajarea unui Manager de destinație, angajat cu contract de muncă.

(3) Pot fi membri în Consiliul Director și persoane care ocupă funcții de conducere în cadrul instituțiilor și autorităților publice membre ale Asociației dat fiind faptul că interesul respectivelor autorități și instituții, în calitatea lor de membre asociate, este de a sprijini activitatea Asociației.

(4) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Primul Consiliul Director este alcătuit din cei **5 membri**, dintre care Adunarea Generală a desemnat un Președinte al Consiliului Director:

1. PREȘEDINTE
2. – MEMBRU
3. MEMBRU
4. – MEMBRU
5. – MEMBRU

Art.36. Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

Art.37. (1) Consiliul Director se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Managerului de destinație, ori la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Director.

(2) Ședințele Consiliului Director sunt conduse de către Managerul Asociației sau, în lipsa acestuia, de către alt membru desemnat de Consiliul Director, să conducă ședința.

Art.38. Convocarea Consiliului Director se face, cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclama urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se va face în scris de către Președintele Consiliului Director precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

(1) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența a jumătate plus unul din numărul membrilor Consiliului Director și cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor Consiliului Director prezenți la ședința.

(2) Consiliul Director va alege dintre participanți la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Asociației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art.39. Deciziile se semnează de către membrii Consiliului Director prezenți la ședință.

Art.40. Deciziile contrare legii sau Statutului Asociației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acestuia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art.41. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Art.42. Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:

- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b) prin renunțarea expresă la mandat;
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală a Asociațiilor, în următoarele situații:
 - i) dacă e condamnat printr-o sentință penală;
 - ii) dacă a compromis imaginea și integritatea Asociației;
 - iii) dacă dovedește lipsa de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
 - iv) dacă obține rezultate slabe în îndeplinirea mandatului încredințat;
 - v) dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director.

Art.43. Adunarea Generală numește Consiliul Director pe o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului.

Art.44. Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația constituie un aparat tehnic propriu care reprezintă, prin personalul angajat în acesta, structura de activitate curentă a Asociației care lucrează în baza organigramei, a fișelor de post și a dispozițiilor Regulamentului Intern al salariaților.

Art.45.(1) Managerul de destinație al Asociației își exercită atribuțiile în baza unui contract individual de muncă și coordonează aparatul tehnic al Asociației.

(2) Managerul de destinație propune Consiliului Director sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

(3) Aparatul tehnic are în atribuțiile sale:

- a) reprezentarea interfeței permanente dintre Adunarea Generală și Consiliul Director, pe de o parte și terți pe de altă parte;
- b) îndeplinirea sarcinilor specifice încredințate de către Managerul de destinație;
- c) redactarea și arhivarea documentelor Asociației, precum și buna gestionare și exploatare a bunurilor aparținând Asociației;

d) întocmirea și supunerea spre aprobare a Consiliului Director a Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și Regulamentului Intern;

e) ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale, deciziilor Consiliului Director, dispozițiilor Managerului de destinație.

f) implementarea planului operațional, conform fișei postului.

Art.46 Managerul de destinație exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă Consiliului Director raportul de activitate pe perioada anterioară, executia bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) încheie acte juridice ale Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare depășește suma de 50.000 euro;

c) acceptă donații și sponsorizări legate de activitatea Asociației, în condițiile legii;

d) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;

e) întocmește și supune spre aprobare organigrama și politica de personal ale asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;

- f) elaboreaza metodologia și organizează concursul pentru ocuparea posturilor existente în organigramă;
- g) administrarea documentelor și bunurilor Asociației;
- h) elaborarea și semnarea documentelor înaintate spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor și Consiliului Director al Asociației;
- i) informarea Adunării Generale a Asociațiilor și a Consiliului Director asupra activităților desfășurate de către aparatul tehnic și operațional al Asociației;
- j) organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a Asociației;
- k) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Consiliul Director și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta.
- l) reprezentarea și angajarea, prin semnătură, a Asociației în raporturile cu terții din țară și/sau din străinătate, inclusiv în raporturile cu instituțiile publice și cu cele bancare;
- m) duce la îndeplinire deciziile adoptate de Consiliul Director și de către Adunarea Generală a Asociațiilor;
- n) propune principalele direcții de acțiune, strategii și măsuri de realizare a scopurilor Asociației;
- o) angajează Asociația în relațiile cu autorități publice naționale și străine, cu finanțatori și organisme internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări ne-rambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
- p) negocierea, încheierea, suspendarea, modificarea, desfacerea sau încetarea, în condițiile legii, a contractelor individuale de muncă încheiate de Asociație;
- r) emiterea dispozițiilor, în executarea deciziilor Consiliului Director și în exercitarea atribuțiilor proprii;
- s) alte atribuții stabilite conform contractului de muncă, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației, hotărârilor AGA, deciziilor Consiliului Director, cu respectarea Codului Muncii și a Regulamentului Consiliului Director.

Art.47. Controlul financiar al Asociației

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către cenzorul numit de către Adunarea Generală, pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului.

Art.48. Cenzorul Asociației trebuie să dețină studii în domeniul contabil, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Asociațiilor și/sau în Consiliul Director.

Art.49. În realizarea competenței sale, cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoartele pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c) participă la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

Art.50. Cenzorul ales de Adunarea Generală a Asociației este:

_____ cetățean _____, domiciliata în _____, județul _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, cu valabilitate până la data de _____, C.N.P. _____.

CAPITOLUL VIII

MODIFICAREA STATUTULUI ASOCIAȚIEI

Art. 51. Modificarea sau completarea oricăror prevederi stabilite prin statutul Asociației se face prin înscrierea acestora în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația sau aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000.

CAPITOLUL IX

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art.52. - Asociația se dizolva:

- a) de drept;

- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art.53. - Asociația se dizolva de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă aceasta situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3 (trei), dacă acesta nu e completat în termenul legal prevăzut în acest scop;

Art.54. - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

Art.55. (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind Asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

Art.56. - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor ținut la grefa Judecătoriei competente;

CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE

Art.57. (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de minim 2/3 din membrii fondatori și asociați.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în formă scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

Art.58. (1) Asociația va ține la sediul sau evidentele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de Președintele Consiliului Director.

(2) Toate dosarele și registrele Asociației pot fi inspectate de către oricare dintre asociați și oricare dintre membrii Consiliului Director, inclusiv de cenzorul Asociației.

Art.59. (1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătura cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Art.60. În vederea obținerii avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și desfășurării procedurii de dobândire a personalității juridice, inclusiv în vederea deschiderii contului pentru consemnarea patrimoniului inițial, cât și pentru orice alte operațiuni bancare, Asociația împuternicește pe I cetățean , domiciliat

_____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberata de SPCLEP, la data _____, C.N.P. _____

Art.61. Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în **5 (cinci) exemplare originale.**

ASOCIAȚII:

1. MUNICIPIUL ARAD
prin reprezentant _____

2. ASOCIAȚIA CETATEA ARADULUI
prin reprezentant OCHIS Paul-Petru

3. BOUTIQUE APARTMENTS S.R.L.
prin reprezentant NITA Daniel – Octavian

4. FAB INDUSTRY S.R.L.
prin reprezentant HOTEA Cristian

5. GREENCLEAN TECHNOLOGY S.R.L.
prin reprezentant MIHUȚA Cosmin-George

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Sergiu-Cosmin VLAD

Contrasemnează pentru legalitate
p.SECRETAR GENERAL
Sorin CONTRA

